

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 249 del 24/06/1998 e il DPR n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria";

VISTO il DM n. 5843/A3 del 16/10/2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e sull'educazione alla legalità";

VISTO il DM n. 16 del 05/02/2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";

CONSIDERATO che tutte le componenti della comunità scolastica hanno pari dignità e sono investite di responsabilità nell'ambito dei rispettivi ruoli per il corretto funzionamento della Istituzione scolastica e del raggiungimento dei fini della scuola;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 19/11/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 20/11/2020:

STIPULA

Con le famiglie delle alunne e degli alunni
della Scuola Primaria,
il presente **Patto Educativo di Corresponsabilità**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Claudia Capita)

Firma della famiglia _____

Sassari, _____

Il presente Patto deve essere firmato in due copie di cui una da allegare alla domanda di iscrizione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BRIGATA SASSARI" SCUOLA PRIMARIA

Via Mastino, 6
SASSARI



**PATTO EDUCATIVO
DI
CORRESPONSABILITÀ
TRA SCUOLA
E FAMIGLIA**

Istituto Comprensivo "Brigata Sassari"

Via Mastino 6, 07100 Sassari (Italy)

C.F. 92150590906

Tel. +390792845274

e-mail: ssic856001@istruzione.it

pec: ssic856001@pec.istruzione.it

SITO WEB: <http://www.icbrigatasassari.gov.it/>

	LA SCUOLA SI IMPEGNA A...	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A...
OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Proporre un'Offerta Formativa attenta ai bisogni degli studenti, delle famiglie, del territorio; - Favorire il successo formativo di ciascuno studente; - Favorire la piena accoglienza di tutti gli studenti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere e condividere il PTOF per collaborare con l'Istituto all'attuazione dello stesso; - Sostenere e motivare i propri figli perché possano esprimere al meglio le loro potenzialità; - Condividere il valore dell'integrazione, rafforzandone la piena consapevolezza nei propri figli.
PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Inviare comunicazioni, avvisi e annotazioni al fine di mantenere con le famiglie un costruttivo rapporto di collaborazione nel percorso educativo dei ragazzi; 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare attivamente alle riunioni previste, fare proposte e collaborare alla loro realizzazione; -consultare regolarmente il sito web dell'Istituto. -firmare eventuali avvisi e le convocazioni per riunioni e/o attività organizzata dalla scuola.
RELAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire la costruzione di un ambiente formativo sereno; - Promuovere rapporti positivi tra alunni, insegnanti e personale ATA stabilendo regole certe e condivise, favorendo l'integrazione e l'inclusione; - Gestire con la necessaria riservatezza le informazioni relative agli studenti e alle loro famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> - Rafforzare e consolidare il clima di serenità, riconoscendo alla scuola il ruolo formativo, collaborando con essa per il raggiungimento del fine comune: la formazione civica, etica e culturale dell'alunno, tenendo conto della sua responsabilità civile per eventuali danni causati alle persone e al patrimonio scolastico; - Affrontare le questioni legate all'esperienza scolastica dei propri figli nelle sedi opportune.
RISPETTO DELLE REGOLE	<ul style="list-style-type: none"> - Illustrare , rispettare e far rispettare il Regolamento di Istituto; - Valorizzare i comportamenti positivi; 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere, rispettare e far rispettare ai propri figli il Regolamento di Istituto; - Incoraggiare sempre i comportamenti positivi e rispettosi delle regole;
PUNTUALITÀ E FREQUENZA	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico - Verificare la regolare frequenza degli alunni - Comunicare tempestivamente alla famiglia eventuali assenze non giustificate - Sollecitare la famiglia, se il numero delle assenze risulta tale da pregiudicare, in prospettiva, la validità dell'anno scolastico, ad un più assiduo controllo della frequenza dei propri figli; - Comunicare al Dirigente Scolastico eventuali irregolarità nella frequenza degli alunni. 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire la frequenza scolastica e favorire la puntualità dei propri figli; - Giustificare puntualmente eventuali assenze o ritardi - Comunicare tempestivamente alla Scuola eventuali assenze prolungate dei propri figli.
INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare percorsi didattici capaci di motivare gli studenti allo studio e all'apprendimento; - Promuovere il successo formativo di tutti gli studenti, attivando azioni concrete di sostegno, di rinforzo e di recupero; - Promuovere, valorizzare il merito e l'impegno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere in modo costante l'impegno quotidiano dei propri figli nello studio; - Favorire la partecipazione alle eventuali attività di recupero organizzate dalla scuola;
COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnare i compiti a seconda delle necessità calibrandone il carico ed effettuare regolari controlli sul loro svolgimento; 	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilare sul fatto che vengano svolti i compiti e controllare spesso lo stato del diario e/o quaderni.
VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in modo trasparente, esplicitando i criteri di valutazione delle diverse prove per attivare un processo di autovalutazione che conduca l'alunno a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare le valutazioni come occasione per sviluppare con i propri figli un dialogo formativo volto all'acquisizione di una sempre maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità.